

# Auftragsklärung

## Projektklärung

## Vertragsklärung

### Projektziele

#### Wozu?

Sinn / Zweck / Funktion des Projektes?  
Sinn /Zweck / Funktion des Produktes?  
Was ist der eigentliche Hintergrund?  
Was soll hinterher anders sein als vorher?

Welchen Sinn/Zweck/Funktion soll das Projekt auf keinen Fall erfüllen?

#### Wer?

Wer ist der Auftraggeber?  
Wer ist die Zielgruppe?  
Wer ist Kontaktperson?  
Wer ist Entscheidungsträger?

Wer hat keinen Einfluss auf das Projekt?  
Wessen Interessen sind ohne Belange?

#### Was und wieviel?

Welches Ergebnis erwartet der Auftraggeber?  
Welches Ergebnis erwartet die Zielgruppe?  
Wieviel - wie groß soll die Auflage sein?

Welches Ergebnis möchte der Auftraggeber auf keinen Fall?  
Welches Ergebnis ist nachteilig für die Zielgruppe?  
Was soll auf keinen Fall dabei herauskommen?

#### Wann?

Wann soll das Projekt starten?  
Wann soll das Ergebnis umgesetzt sein?  
Gibt es einen Puffer nach hinten?

#### Wo?

Wo soll das Produkt eingesetzt werden?

Wo soll das Produkt auf keinen Fall Verwendung finden?

#### Wie messbar?

Woran misst der Auftraggeber, ob das Projekt erfolgreich war?

Welche Punkte sind zur Erfolgsmessung für den Auftraggeber völlig irrelevant?

### Projektumfeld

#### Rahmenbedingungen

Welches Budget ist vorhanden?  
Welcher Zeitrahmen?  
Welche Qualität?

*Eines der 3 Rahmenbedingung legt OON fest!*

### Projektplanung

#### Rollenklärung

Bei wem liegen welche Kompetenzen?  
Wer ist für welche Aufgabe verantwortlich?  
Wer ist Ansprechpartner und Entscheidungsträger?

#### Arbeitspakete

Welche Arbeitsschritte sind notwendig?  
Wie ist die chronologische Reihenfolge der Arbeitsschritte?  
Wer erledigt welche Arbeitsschritte?  
Welche Schritte können zusammengefasst werden?

#### Meilensteine

Wann müssen welche AP erledigt werden?  
Welche AP bauen auf welchen Meilensteinen auf?  
Bei welchen AP kann es zu Verzögerungen kommen?  
Welche Folgen hat dies?

#### AGBs

Urheber- und Nutzungsrechte  
Vergütung  
Fremdleistung  
Herausgabe von Daten  
Vertragsdauer, Kündigung  
Belegmuster, Namensnennung  
Gewährleistung und Haftung

#### Vergütung

Vergütung nach Aufwand auf Stundenbasis  
Pauschalvergütung  
Festpreisvereinbarung  
Werksvertrag

Fälligkeit der Vergütung?  
Vorleistung

#### Auslieferung

Was bekommt der Kunde bis wann?  
Daten? Produkt?  
Betreuung über die Dienstleistung hinaus?

# BRIEFING



**Out of Norm**  
Alter Schlachthof 39 E2  
76131 Karlsruhe

Geschäftsführer S. Naiser

M +49 179 12 45 0 57  
T +49 721 78 80 96 69

design@outofnorm.com  
www.outofnorm.com

Ust ID. DE265277125  
Steuernr. 3512908593